

社会福祉法人蓮田市社会福祉協議会 パート職員募集要項

蓮田市社会福祉協議会の事務局で事務補助として勤務ができるかたを募集します。

1. 職 種 一般事務
2. 勤 務 先 蓮田市社会福祉協議会事務局
蓮田市関山4-5-6 ふれあい福祉センター
3. 募集人員 1名
4. 雇用期間 平成31年4月1日より1年間（勤務状況により契約の更新あり）
5. 業務内容 日常業務における簡易な事務
 - ・ワード及びエクセルの操作等
 - ・その他簡易な事務
6. 給 与 等 時給900円
7. 勤務時間 週3日から4日程度
6. 応募資格
 - ・経験不問、60歳未満のかた（定年制により）
 - ・普通自動車免許を有し普通自動車の運転ができるかた
 - ・ワード及びエクセルの操作のできるかた上記の全てに該当するかた。
※ただし、次のいずれかに該当する者を除く。
ア) 成年被後見人又は被保佐人
イ) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
7. 応募手続 履歴書（写真貼付、様式不問）に必要事項を記入（特に志望動機、資格、職歴、ボランティア経験等について明記すること）のうえ、下記応募先に提出してください。
（郵送不可）
※ 随時受付・面接を実施します

☆応募及び問合せ先 社会福祉法人 蓮田市社会福祉協議会
〒349-0121 埼玉県蓮田市関山4-5-6
TEL (048) 769-7111 (担当 早川)